

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N°0070/E/2/AONR/MINHDU/CIPM/2026 DU 23 AVRIL 2026
POUR LES ETUDESTECHNIQUES DE RESTRUCTURATION DES QUARTIERS PRECAIRES DANS LA COMMUNE DE
DOUALA 5ÈME PHASE I (EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : [FINANCEMENT]**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint pour les études techniques de restructuration des quartiers precaires dans la commune de Douala 5ème Phase I.

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente phase I consistent à la réalisation des missions suivantes :

- PHASE I

- **Mission 0** : Rapport de démarrage ;
- **Mission 1** : Études préliminaires ;

- PHASE II

- **Mission 2** : Études d'impact environnemental (EIES) et social et le PAR ;
- **Mission 3** : Études d'Avant-Projet détaillé (APD), cout prévisionnels (travaux et contrôle);
- **Mission 4** : Elaboration des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) de travaux et contrôle.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un **(01) lot unique**.

4. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations de la phase I est de **Quatre-Vingt-Dix Neuf Millions Neuf Cent Quatre-Vingt-Dix Neuf Mille Neuf Cent (99 999 900) Francs CFA**.

5. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de **Six (06) mois pour la Phase I**.

6. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est restreinte aux Bureaux d'Etudes Techniques ci-après cités, pré-qualifiés à l'issue de l'Appel à Manifestation d'Intérêt N°0032/ASMI/MINHDU/26 du 10 février 2026 pour la réalisation des études APD et EIES en vue de la restructuration de Douala 5ème (en procédure d'urgence). Il s'agit de :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES
1	GPT INNOV/CIBAT/ENSERBAT	BP 5 564 Yaoundé	677 10 29 56
2	SETEC CAMEROUN	BP : 15 350 Yaoundé	699 92 01 64
3	HTR	BP : 4 013 Yaoundé	675 63 38 18
4	POLYGONE SARL	BP : 33 872 Yaoundé	696 56 40 95

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent s'associer en groupement, ni entre elles, ni avec tout autre candidat.

7. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP MINH DU - Exercice 2026. **Imputation : 60 38 390 1 32000003 361330**

8. Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne suivant la procédure décrite à la pièce 14 en annexes.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant est fixé à **Cinq cent mille (500 000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et **accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).**

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres **en version physique** peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au **9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1** à Yaoundé.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **28 MAI 2026** à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit :

- Une (01) clé USB contenant le dossier administratif et l'offre technique ;
- une (01) clés USB contenant l'offre financière.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entrainera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis fermés au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiments beiges aux balcons rouges) au plus tard le **28 MAI 2026** à **13 heures**, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N°0070/E/2AONR/MINHDU/CIPM/2026 DU 23 AVRIL 2026
POUR LES ETUDES APD ET EIES EN VUE DE LA RESTRUCTURATION DE DOUALA SÈME (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINHDU - Exercice 2026

« A N'OUVRIER QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des offres :

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **28 MAI 2026 au plus tard à 14 heures** précises dans la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés publics du **Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain**, sise au **2ème étage de l'immeuble situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges)**.
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à **70 points sur 100 (70/100)**.

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En dehors du cautionnement de soumission, l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et non produite dans un délai de 48-heure accordé par la Commission, entraînera le rejet de l'offre.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

Critères éliminatoires

- A. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main, accompagné du récépissé de la CDEC dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- B. Non-production par le soumissionnaire au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- C. *Fausse*s déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- D. Absence de la Déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- E. N'avoir pas présenté un Chef de Mission réunissant l'ensemble des qualifications ci-après :
 - **Formation** : *BAC+5 en urbanisme, inscrit à l'Ordre professionnel ;*
 - **Expérience Générale** : *ayant au moins cinq (05) ans ;*
 - **Expérience Spécifique** : *ayant déjà occupé le poste de chef de mission dans au moins 01 projet similaire.*
- F. Note Technique inférieur à 70% ;
- G. Non-conformité du modèle de soumission ;

- H. Omission d'une pièce de l'offre financière ;
- I. Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- J. Présence des informations sur le montant de l'offre financière dans l'offre administrative ou technique ;
- K. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- L. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- M. Absence de l'une des preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et TDR paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé »)
- N. Délai d'exécution au-delà du délai proposé par le Maître d'ouvrage ;
- O. Absence d'une référence en études de restructuration réalisée au cours des trois dernières années d'un montant supérieur ou égal à 90 000 000 de Fcfa.
- P. Absence d'une capacité financière d'un montant de 30 millions de FCFA.

152 Critères essentiels

- A- Présentation
- B- Personnel
- C- Moyens techniques et matériels
- D- Méthodologie

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.



16. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N_g = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction de l'Habitat et de la Promotion Immobilière du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 6^e étage-porte 11 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.1. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur

Ampliations :

- MI/IMAP
- CPM/MINH DU
- IRMP
- MINH DU
- AFFICHAGE

23 AVR 2026
Yaoundé
LE MINISTRE
LE MINISTRE
THE MINISTER
Katcha
Guendré née Katcha Celestina

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
N°0070/E/2 /AONR/MINH DU/CIPM/2026 OF 23TH APRIL 2026
FOR THE TECHNICAL STUDIES FOR THE RESTRUCTURING OF INFORMAL SETTLEMENTS IN THE
DOUALA 5TH DISTRICT MUNICIPALITY – PHASE I
(UNDER EMERGENCY PROCEDURE)
FINANCING: BIP MINH DU – Fiscal Year 2026

1. Subject of the Invitation to Tender

The Minister of Housing and Urban Development, acting as Project Owner and Contracting Authority, hereby launches, on behalf of the State of Cameroon, a Restricted National Invitation to Tender for the technical studies for the restructuring of informal settlements in the Douala 5th District Municipality (under emergency procedure).

2. Scope of Services

The services consist of carrying out the following assignments:

- Phase I
 - Mission 0: Inception report;
 - Mission 1: Preliminary studies;
- Phase II
 - Mission 2: Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) and Resettlement Action Plan (RAP);
 - Mission 3: Detailed Preliminary Design Studies (APD), estimated costs (works and supervision);
 - Mission 4: Preparation of Tender Documents (DCE) for works and supervision.

Note: The services are described in more detail in the Terms of Reference (ToR).

3. Allotment

The services are grouped into a single (01) lot.

4. Estimated Amount

The estimated cost of the services is ninety-nine million nine hundred ninety-nine thousand nine hundred (99,999,900) CFA francs.

5. Execution Period

The maximum execution period provided by the Project Owner for the completion of the services is six (06) months for Phase I.

6. Participation and Eligibility

Participation in this invitation to tender is restricted to the following consulting firms, pre-qualified following the Expression of Interest No. 0032/ASMI/MINH DU/26 of February 10, 2026, for the technical studies for restructuring informal settlements in the Douala 5th District Municipality (under emergency procedure):

NO.	COMPANIES	ADDRESS	TELEPHONE
1	GPT INNOV / CIBAT / ENSERBAT	P.O. Box 5,564 Yaoundé	677 10 29 56
2	SETEC CAMEROUN	P.O. Box 15,350 Yaoundé	699 92 01 64
3	HTR	P.O. Box 4,013 Yaoundé	675 63 38 18
4	POLYGONE SARL	P.O. Box 33,872 Yaoundé	696 56 40 95

Note: Candidates on the shortlist may not form joint ventures among themselves or with any other candidate.

7. Financing

The services under this Invitation to Tender are financed by the MINH DU Public Investment Budget (BIP), Fiscal Year 2026.

Budget line: 60 38 390 1 32000003 361330

8. Method of Submission of Bids

Bids shall be submitted exclusively online in accordance with the procedure described in Annex 14.

9. Bid Bond

Each bidder must include in their administrative file a stamped bid bond, duly signed, issued by a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance to issue guarantees for public contracts, as listed in Document 13 of the Tender File.

The amount of the bid bond is set at **five hundred thousand (500,000) CFA francs**, valid for thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids, and must be accompanied by a deposit receipt issued by the **Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)**.

The absence of a valid bid bond issued by an approved first-rate financial institution shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond unrelated to the tender or not accompanied by the CDEC receipt shall be considered as absent. Any bid bond presented during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender File

The physical Tender File may be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, Room 02, of Ministerial Building No. 1 in Yaoundé.

It may also be consulted online via the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website: www.armac.cm.

11. Acquisition of the Tender File

The Tender File may be consulted and obtained upon publication of this notice from the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service), located on the 9th floor, Room 09T02, of Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of the original receipt of payment of a non-refundable amount of one hundred thousand (100,000) CFA francs, payable to the Public Treasury.

The electronic version may also be downloaded free of charge from the above-mentioned addresses. However, submission of bids is subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. Submission of Bids

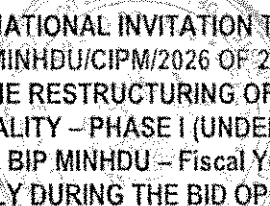
Each bid, drafted in French or English, must be submitted via the COLEPS platform no later than 28TH MAY 2026 at 1:00 p.m. (local time).

A backup copy saved on USB must be submitted in a sealed envelope clearly marked "backup copy," within the prescribed deadlines, as follows:

- One (01) USB containing the administrative file and technical offer;
- One (01) USB containing the financial offer.

In case of malfunction of the COLEPS platform, failure to submit backup copies shall render the bid inadmissible.

Note: Physical originals of the bid bond, CDEC receipt, Tender File purchase receipt, and backup copy must be submitted in sealed envelopes to the Procurement Service (Bids Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building behind the DGSN in Longkak-Yaoundé (beige buildings with red balconies), no later than 28TH MAY 2026 at 1:00 p.m. (local time), bearing the following mention:

**RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER**
N°0070/E/2 /AONR/MINHDU/CIPM/2026 OF 23TH APRIL 2026
FOR THE TECHNICAL STUDIES FOR THE RESTRUCTURING OF INFORMAL SETTLEMENTS IN THE
DOUALA 5TH DISTRICT MUNICIPALITY –PHASE I (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)
FINANCING: BIP MINHDU – Fiscal Year 2026
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for documents to be uploaded on the platform and forming part of the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG format for images.

Bidders should use compression software where necessary to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of Bids

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- Envelopes received after the submission deadline;
- Envelopes without indication of the subject or reference of the Invitation to Tender;
- Envelopes not compliant with the submission method;
- Failure to submit backup copies of the bids.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a credit institution or a financial body approved by the Minister in charge of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, or failure to comply with the standard templates of the Tender File, shall result in the outright rejection of the bid without any possibility of appeal. A bid bond submitted but unrelated to the tender concerned or not accompanied by the CDEC receipt shall be considered as absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible.

14. Bid Opening

The opening shall take place in two stages as follows:

- The opening of administrative documents and technical offers will take place on 28TH MAY 2026 at 2:00 p.m. sharp, in the meeting room of the Internal Public Procurement Commission of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building behind the DGSN in Longkak-Yaoundé (white building with red balconies).
- The opening of financial offers will be carried out after the evaluation of the technical offers, for bidders who have obtained a technical score of at least 70 out of 100 (70/100).

Only the concerned bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies issued by the competent authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (03) months old from the original submission date or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

Except for the bid bond, the absence or non-compliance of any administrative document at the time of bid opening, if not regularized within 48 hours granted by the Commission, shall result in the rejection of the bid.

15. Evaluation Criteria of Bids

15.1 Eliminary Criteria

The eliminary criteria are as follows:

- A. Absence or non-compliance of the stamped bid bond, duly signed and accompanied by the CDEC receipt in the administrative file at bid opening;
- B. Failure by the bidder to submit, within 48 hours after bid opening, any administrative document deemed missing or non-compliant;
- C. False declarations, fraudulent practices, or forged documents;
- D. Absence of a sworn declaration of non-abandonment of public contracts over the last three (03) years;
- E. Failure to present a Team Leader meeting the following qualifications:
 - Education: Master's degree (BAC+5) in Urban Planning, registered with the professional body;
 - General Experience: at least five (05) years;
 - Specific Experience: having served as Team Leader in at least one similar project;
- F. Technical score below 70%;
- G. Non-compliance with the submission format;
- H. Omission of a document from the financial offer;
- I. Omission of a quantified unit price in the financial offer;
- J. Inclusion of financial information in the administrative or technical offer;
- K. Absence of a dated and signed integrity charter;
- L. Absence of a dated and signed commitment to comply with environmental and social clauses;
- M. Absence of proof of acceptance of contract conditions (CCAP and ToR initialed on each page and signed on the last page with the mention "read and approved");
- N. Execution period exceeding that specified by the Project Owner;
- O. Absence of a reference in restructuring studies carried out over the past three years with an amount equal to or greater than 90,000,000 Fcfa;
- P. Execution period exceeding that specified by the Project Owner;

15. Essential Criteria

- A. Presentation;
- B. Personnel;
- C. Technical and material resources;
- D. Methodology.

Details of these criteria are specified in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO) and included in the evaluation grid.

16. Award

The consultant shall be selected using the Quality–Cost Based Selection (QCBS) method, in accordance with the procedures described in this Tender File.

The final overall score (N) shall be calculated using the weighted combination of technical and financial scores as follows:

$$N_g = \frac{70 \times \text{Technical Score (Nt)} + 30 \times \text{Financial Score (Nf)}}{100}$$

The financial score (Nf) is calculated as follows:

Let F_m be the amount of the lowest bid; its financial score shall be 100 points.

The financial scores of other bidders shall be calculated using the formula:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Where:

- F_m = amount of the lowest bid;
- F = amount of the bid under consideration.

The bidder with the highest final score shall be awarded the contract.

17. Validity Period of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the deadline set for submission.

18. Additional Information

18.1 Additional technical information may be obtained from the Directorate of Housing and Real Estate Development of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 6th floor, Room 11 of Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office – Yaoundé), during working hours or online via COLEPS at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

18.2 For reporting acts of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3 For technical assistance in case of issues with the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or email dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the Invitation to Tender

Amendments may be made to this Tender File in compliance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM/MINHDU
- ARMP
- MINHDU

YAOUNDE, 23 AVR 2026



LE MINISTRE
THE MINISTER

Ketcha

Courtes née Ketcha Célestine